

Ondergetekenden,

- (naam bedrijf), vertegenwoordigd door de heer/mevrouw (naam van degene die namens het bedrijf ondertekent),

- en de heer/mevrouw (naam medewerker), medewerker van (naam bedrijf),  
verklaren het volgende te zijn overeengekomen.

De medewerker komt voor het volgen van  
de opleiding: (opleiding)  
aan de: (school/instituut)  
te: (plaats)  
in aanmerking voor de volgende studeifaciliteiten.

1. Vergoeding kosten

a. Vergoeding van (...)% van de les gelden (zijnde € ...,--).

b. Vergoeding van (...)% van de tentamengelden en examengelden (zijnde € ...,--).

c. Vergoeding van kosten die verband houden met de opleiding, zoals boeken, reiskosten en dergelijke, worden vergoed op basis van declaratie.

ad b. De examengelden mogen maximaal tweemaal worden gedeclareerd.

2. Voorwaarden

a. De medewerker betaalt de vergoeding terug als de studie niet met succes wordt afgerond. Indien de medewerker voortijdig stopt met de studie, tijdens de studie uit dienst treedt of het diploma binnen redelijke tijd niet behaalt, dient hij/zij de ontvangen vergoedingen terug te betalen.

b. Indien de medewerker kan aantonen dat hij/zij onverhoopt ten gevolge van bijzondere omstandigheden van persoonlijke of zakelijke aard redelijkerwijze verhinderd is om de studie met succes te voltooien, is (naam bedrijf) bereid de medewerker geheel of gedeeltelijk te ontslaan van de verplichting om de te ontvangen vergoedingen terug te betalen.

c. Indien de medewerker binnen twee jaar na het betalen van het diploma ontslag neemt bij (naam bedrijf), moeten studiekosten die vergoed zijn, naar rato worden terugbetaald. Dit wil zeggen dat bij ontslagname binnen één jaar na het betalen van het diploma twee derde van de vergoede kosten moet worden terugbetaald en dat bij ontslagname binnen twee jaar na het behalen van het diploma één derde van de vergoede kosten moet worden terugbetaald.

Ondergetekende verklaren zich akkoord met bovenstaande bepalingen.

De werkgever:

De medewerker: